



Ravenna, li 01 ottobre 2020

Servizio: Presidenza

Oggetto: **Convocazione Consiglio Direttivo**

Al Presidente Regionale Dr. Antonio Scavuzzo
Ai membri del Consiglio Direttivo CRI Ravenna
Al Revisore Contabile Dott. Roberto Amaducci

Con la presente si convoca, ai sensi dell'art. 16 del vigente **Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi**, il Consiglio Direttivo della Croce Rossa Italiana – Comitato di Ravenna per il giorno **giovedì 15 ottobre ore 21.30** presso la sede del Comitato CRI di Ravenna sito in via Gorizia n.11 – Ravenna.

Il Consiglio verterà sul seguente O.d.G.:

- Comunicazioni del Presidente
- approvazione Progetto di Bilancio Consuntivo 2019
- ratifica provvedimento Presidenziale n.1 e 2/2020
- preparazione lavori assemblea
- Varie ed eventuali

Ausplicando la massima partecipazione si porgono cordiali saluti

Il Presidente
Alberto Catagna



VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 15/10/2020

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di ottobre 2020 alle ore 21.30, si è riunito, in presenza, il Consiglio Direttivo per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni del Presidente
- approvazione Progetto di Bilancio Consuntivo 2019
- ratifica provvedimento Presidenziale n.1 e 2/2020
- preparazione lavori assemblea
- Varie ed eventuali

Sono presenti i Consiglieri:

- | | |
|-------------------|-----------------|
| - Alberto Catagna | Presidente |
| - Lorenzo Berna | Vice Presidente |
| - Ivonne Casadio | Consigliera |
| - Renata Tenani | Consigliera |
| - Jessica Garetti | Consigliera |

Presiede il Presidente il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge la funzione di segretario la Consigliere Ivonne Casadio.

Sul Punto 1 Comunicazioni del Presidente e Ratifica Provvedimenti Presidenziali 1 e 2, il Presidente dà lettura del provvedimento n.1, già condiviso al tempo in via informale con i membri del Consiglio, adottato per la gestione dell'emergenza. Il provvedimento, che ha garantito il funzionamento delle attività sociali, sanitarie e di protezione civile durante il periodo marzo-ottobre 2020, si allega al verbale della seduta (allegato 1).

Il Presidente informa che è aumentata la richiesta di attività da parte di AUSL e Comune e che arrivano sempre più richieste da parte della cittadinanza.

I servizi che richiedono maggior numero di personale sono il **pronto spesa** e il **pronto farmaco** che per ora sono concentrate nelle giornate di martedì e di sabato, ma che iniziano ad essere sempre più numerose e richiederanno almeno un ulteriore giorno a settimana per poter essere effettuate e il servizio di **assistenza al drive through** che dalla postazione del CMP di via Fiume Abbandonato è ora stato spostato al Pala de Andrè con conseguente aumento del personale richiesto. Entrambe le attività saranno rendicontate al Dipartimento della Protezione Civile per tramite del Comitato Nazionale. Per ora, su richiesta del Comitato Nazionale è stata predisposta la rendicontazione dei mesi di marzo e aprile. Per quanto riguarda invece la distribuzione farmaci ospedalieri, dal mese di agosto i costi non saranno più sostenuti dal Dipartimento della Protezione Civile ma dall'AUSL della Romagna, vista la convenzione predisposta e gli accordi intercorsi tra AUSL Romagna, nella persona della Avv. Andreina Mosca e la dipendente Chiara Leoni, l'attività di distribuzione è stata programmata con cadenza settimanale nella giornata di mercoledì, orario pomeridiano, per un rimborso mensile massimo di euro 500,00 (cinquecento/00) rendicontato a chilometro (tariffa ACI).



Continua inoltre il servizio di distribuzione pacchi viveri CRI (anche pacchi infanzia) e consegna pacchi Caritas, in quanto Caritas non può gestire tutte le consegne. Visto che ad oggi il progetto è stato sostenuto con i fondi delle raccolte fondi spesa sospesa e dei buoni erogati dal Comitato Nazionale, occorre trovare nuove fonti di finanziamento per l'attività. Si è in attesa di ricevere conferma di rimborso di quanto speso dal Comune di Ravenna, a cui è stata inviata rendicontazione per i mesi marzo, aprile, maggio, giugno, luglio per un totale di euro 10110,58 (diecimilacentodieci/58). Occorrerà vedere se l'intera somma sarà approvata o solo una parte della documentazione di spesa presentata.

La Consigliera Casadio informa che una modalità per abbattere i costi della preparazione dei pacchi viveri CRI è stata proposta dal Socio Matteo Casadio che ha ideato una raccolta viveri da svolgere nei supermercati, a rotazione, al fine di poter risparmiare sugli acquisiti. La raccolta viveri effettuata a settembre al Bennet di Comacchio ha infatti portato un grande beneficio al magazzino. I Consiglieri, come già comunicato per le vie informali, si ritengono d'accordo a provare questa via.

La Consigliera Tenani informa che l'attività di test sierologici per personale di Azimut, Ravenna Holding, Tribunale e Comune di Ravenna sta avendo regolarmente luogo grazie all'impegno del Dr. Maldini e della Dr.ssa Marinelli e delle Infermiere Volontarie che prestano servizio come da formazione ricevuta da Dr. La Torre di AUSL. L'attività di somministrazione sierologici con il mese di novembre dovrebbe volgere al termine.

Il Consigliere Berna informa che con lo smontaggio che avverrà domenica 1 novembre avrà termine l'attività di rilevazione temperatura corporea presso la struttura Asilo dei Nonni di Coccolia che ha portato spese per circa 350 euro di carburante e ha portato incassi per 2000 euro (due donazioni da parte del direttore della struttura), altra attività che ha avuto termine da ormai diversi mesi è stata quella richiesta dalla Prefettura di Ravenna per il servizio di controllo temperatura corporea presso area portuale Ravenna (dal 4 aprile al 22 maggio). L'attività ha comportato come unica spesa il carburante e siamo in attesa di rendicontare (fatture TotalErg mancanti e richieste via pec al fornitore) i costi carburante al Comitato Nazionale CRI.

La dipendente Leoni informa sui numeri dei servizi svolti, come aggiornati a Comune e Sala Operativa Nazionale negli scorsi giorni.

Numero di soci coinvolti nei soli servizi emergenza da marzo ad oggi: 125 volontari

Numero di ore di servizio svolte per la sola emergenza da marzo ad oggi: 20.000

Numero di chilometri percorsi per la sola emergenza da marzo ad oggi: 80.000

La dipendente Leoni informa inoltre che ancora il Comitato Regionale CRI non ha avuto informazioni da Ufficio Scolastico Regionale per emissione o meno di fattura per il credito di euro 6842,00, maturato con l'assistenza, effettuata a giugno e luglio, agli esami di stato di n. 4 istituti superiori siti nel Comune di Ravenna per un totale di 311 ore di attività che hanno coinvolto un totale di 26 volontari.

Il presidente informa che il Comitato Regionale ha richiesto che il libro soci aggiornato al 31/07/2020 sia trasmesso con Provvedimento ufficiale e questo è stato fatto, pertanto si ratifica l'elenco soci e le relative variazioni come da elenco e Provvedimento allegato (allegato 2).

La dipendente Leoni informa che, da riunione online svolta oggi con Assessore Morigi, abbiamo avuto notizia che verranno riprese le chiamate a casa alle persone anziane e fragili per invitare la popolazione a rimanere in casa e ad usufruire dei servizi di pronto spesa e pronto farmaco, pertanto i nostri servizi aumenteranno ancora. Nei prossimi giorni sarà deciso l'assetto di tutte le associazioni al fine di garantire maggior rete possibile.

La dipendente Leoni informa che il Comitato Nazionale ha selezionato il Comitato di Ravenna per il Progetto LISA sull'inclusione lavorativa che vedrà le spese sostenute dal Comitato Nazionale stesso e l'erogazione di servizi di consulenza per redazione curriculum e avvio al lavoro che già svolgiamo per diversi utenti.

Per quanto attiene il **Punto 2 Approvazione Progetto di Bilancio Consuntivo 2019**, prende la parola il Presidente che informa che è pervenuta il progetto di bilancio consuntivo 2019 (allegato 3) da parte di



Associazione per Gli Altri. Come da normativa vigente il Consiglio Direttivo predispone il progetto di bilancio, coadiuvato ove necessari di consulenti fiscali. Il progetto di bilancio dovrà essere approvato in Assemblea, per cui il Consiglio Direttivo identifica come **prima convocazione il giorno 31 ottobre 2020 ore 22.00 e 30 novembre 2020 ore 20.30 in seconda convocazione**. La convocazione sarà trasmessa ai Soci e rimarrà affissa sia nell'albo della sede sia sul sito del Comitato.

Il progetto di bilancio viene approvato con la seguente relazione conclusiva e andrà inviata al Revisore Contabile e sarà pubblicato nell'albo presente all'indirizzo www.criavenna.it nella sezione amministrazione-trasparente/verbali-e-deliberazioni/ al fine di dare la possibilità a tutti i soci di prenderne visione in vista della seduta assembleare di approvazione che è stabilita in modalità telematica con utilizzo di identificativo associativo (accertante l'identità) costituito da utilizzo mail istituzionale nome.cognome@emiliaromagna.cri.it e utilizzo piattaforma approvata da Comitato Nazionale.

Il Presidente specifica dall'osservazione del progetto di bilancio, come già anticipato per le vie brevi negli ultimi mesi ai Consiglieri, che è necessario una razionalizzazione dei costi e l'utilizzo di tutte le tecnologie che possano permettere una miglior gestione dei servizi. Le scorte di magazzino, che spesso comportano eccessivi acquisti che poi vanno in scadenza, vanno monitorate con gestionali informatici che permettano di intercettare sprechi e anche sparizioni. Le attività sanitarie, per esempio, da un'analisi dei costi e dei ricavi, hanno un attivo molto ridotto: ogni ambulanza, essendo vecchiotta, infatti comporta spese fisse per circa 5600 euro annui ma non tutte le ambulanze sono sempre in servizio, quindi abbiamo le entrate spalmate su sei mezzi, con spese invece fisse che permangono, questo fa sì che, pur generando un buon attivo le attività di trasporto e eventi sportivi sono gravate da spese che si possono ridurre di almeno 10.00 euro annui eliminando 2 ambulanze e investendo semmai su un'ambulanza nuova che potrebbe aprirci le porte per la convenzione a rimborso.

Le attività sociali, per il 2019, hanno generato più costi che ricavi e questo, purtroppo, è il riflesso della società: sempre più persone chiedono aiuto e sempre meno persone possono donare. Per questo, non potendo diminuire gli utenti che assistiamo, occorre trovare nuove modalità di assistenza (meno acquisti di viveri e più raccolte alimentari come fatto durante questa ultima emergenza) e trovare altre forme di raccolta fondi.

La revisione delle spese fatta dal 2018 ad oggi non ha ancora comportato un risultato soddisfacente, in quanto permangono spese fisse che gravano ogni bilancio e con il passare del tempo diventano sempre più alte.

L'anno 2019, come già il Consiglio sapeva, è stato gravato inoltre da diverse spese per attrezzature che sono state inserite tra le immobilizzazioni materiali e per i quali si è predisposto un piano di ammortamento congruo alla durata delle attrezzature stesse. Esempi di acquisti sono state le uniformi, l'impianto di cablaggio della sede comprensivo di videosorveglianza richiesta per adempimenti privacy, l'acquisto di attrezzature ambulanze, acquisto tenda pneumatica. Queste tipologie di spese, che per cassa sono ricadute nel 2019, verranno spalmate su più annualità vista la natura durevole delle stesse: tenda pneumatica 10 anni, condizionatori 10 anni, adeguamenti barelle 10 anni.

Per quanto riguarda i servizi effettuati nell'anno 2020, questi sono i numeri.

- TRASPORTI SANITARI 836 – nel 2018 furono 456
- EVENTI SPORTIVI 280 – nel 2018 furono 148
- POLIGONI 50 – nel 2018 furono 44
- DISINNESCHI ORDIGNI BELLICI 20 – nel 2018 furono 3
- ATTIVITA' SOCIALI 75 utenti assistiti – nel 2018 furono 63
- PROTEZIONE CIVILE 35 interventi – nel 2018 furono 17
- FORMAZIONE erogata nelle scuole 58 classi – nel 2018 furono 31 classi
- FORMAZIONE del personale CRI 56 soci hanno compiuto corsi di specializzazione – nel 2018 furono 63



Sul **Punto 3 Preparazione lavori Assemblea**, vista la modalità telematica oltre a caricare immediatamente il materiale sul sito del Comitato, è necessario anche predisporre presentazione power point esplicativa al fine di poter rendere comprensibili a tutti sia l'andamento delle attività, e i risultati ottenuti, ma anche le spese e le criticità che gravano ancora sui servizi, al fine di valutare i correttivi necessari. I Consiglieri approvano. In sede di Assemblea, ricorda il Presidente, andrà attenzionata la situazione di Ducenta che deve necessariamente essere messa in vendita. Il Presidente propone di mettere ai voti in Assemblea un range di vendita tra i 95.000 e i 120.000 euro al fine di poter dare mandato alle agenzie di abbassare il prezzo a cui l'immobile è sul mercato. I Consiglieri approvano.

Il Presidente, visto che non sussistono ulteriori argomenti e che occorre prioritariamente discutere progetto di bilancio e vendita immobile in Assemblea, dichiara chiusa la seduta alle ore 22.30.

Il segretario verbalizzante

Ivonne Casadio

Il Presidente

Alberto Catagna



Provvedimento n. 1/2020 del 20/03/2020

OGGETTO: STATO DI EMERGENZA

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 recante lo stato di Emergenza in conseguenza del rischio sanitario;

vista l' O.C.D.P.C. n. 630 del 3 febbraio 2020;

vista la Disposizione EM/0005365 e DPC/USN/5402 del 4 febbraio 2020

vista l'Ordinanza n. 01/2020 del Ministero della Salute e Regione Emilia-Romagna,

vista la PC/2020/0010278 del 25 febbraio 2020

vista la COVID/0009177 del 25 febbraio 2020

vista la PC/2020/0010347 del 26 febbraio 2020

vista la COVID/0010656 del 3 marzo 2020

vista la COVID/0011269 del 5 marzo 2020

vista la Nota del Presidente Nazionale CRI n. 9468/U del 11 marzo 2020

vista la Nota del Segretario Nazionale CRI 9483/U del 11 marzo 2020

vista la Nota FEDERFARMA URIS/PB/4601/107/F7/PE del marzo 2020

vista il Provvedimento del Presidente Nazionale CRI n. 51 del 17 marzo 2020

il Presidente ritiene di dover procedere alla totale mobilitazione del Comitato volta ad affrontare nella maniera più adeguata l'emergenza derivante dall'epidemia in atto e delibera l'adozione dello stato di emergenza disponendo altresì la mobilitazione delle risorse umane e strumentali del Comitato che mette a disposizione delle autorità locali, regionali e nazionali e segnatamente:

- Di attivare il servizio di supporto telefonico con reperibilità H24 al numero di



- telefono 0544/219162 al fine di intercettare i fabbisogni della popolazione e fornire risposta diretta o facilitare l'accesso ad altri servizi pubblici e privati già presenti sul territorio in esecuzione del Progetto Nazionale CRI per Te;
- Di impiegare, quale coordinatrice del progetto CRI per Te in supporto alla Sala Operativa Locale e Provinciale, la Dott.ssa Chiara Leoni lafelice che, vista la sospensione dell'incompatibilità tra il ruolo di Volontario e quello di dipendente potrà garantire essenziale supporto al progetto, avendo la stessa la formazione, unica su ambito provinciale, in *Censimento delle esigenze della popolazione e progettazione sociale in Emergenza*, e l'attitudine necessaria sia per gestire la prima risposta telefonica sia la conseguente azione operativa;
 - Di mobilitare il personale volontario e richiedere ausilio dei Militari CRI del locale N.A.A.PRO;
 - Di censire i DPI a disposizione al fine di approvvigionare i magazzini in tempo utile a garantire la totale sicurezza degli operatori;
 - Di approntare il necessario magazzino di generi di prima necessità (alimentari, farmaci, sanificazione)
 - Di attivare la Sala Operativa Locale del Comitato di Ravenna e insediarla presso il piano terra della sede di via Gorizia n.11;
 - Di interrompere l'accesso alla sede al pubblico, ai fornitori e al personale non deputato al servizio;
 - Di interrompere i servizi di trasporto sanitario, come concordato con AUSL Romagna, al fine di convogliare gli stessi sulle associazioni in convenzione e riservare il nostro personale unicamente alle attività di Protezione Civile e Sociale;
 - Di provvedere, per quanto possibile, alla riscossione dei crediti al fine di rientrare della liquidità necessaria a far fronte all'emergenza;
 - Di contattare i fornitori per concordare dilazioni di pagamento in vista delle difficoltà economiche che saranno conseguenza dell'interruzione dei servizi a pagamento;
 - Di contattare le aziende del territorio per poter attivare canali di supporto economico in favore della popolazione;
 - Di predisporre adeguata rendicontazione delle spese sostenute al fine di poter richiedere i contributi già previsti (Convenzione Comune Ravenna per Protezione Civile) e di attivare ulteriori contatti con Enti e Fondazioni al fine di sostenere le ingenti spese;
 - Di escludere tassativamente dal servizio i Volontari con età superiore a 65 anni o in condizione di fragilità, ai quali saranno riservate forme di volontariato a distanza;
 - Di approntare una procedura di accesso ai locali e di esecuzione servizio che preveda la tutela massima del personale volontario (vedi Procedure Operative allegate).
 - Di dare notizia alla popolazione di quanto fornito come servizio con tutti i canali disponibili con la finalità di rendere accessibili al massimo i servizi di supporto e di documentare le spese sostenute;
 - Di aggiornare tempestivamente la sezione AMMINISTRAZIONE



TRASPARENTE attiva sul sito www.criravenna.it al fine di poter rendere conoscibili le donazioni ricevute e i progetti in atto;

- Di ratificare al primo Consiglio Direttivo il presente provvedimento.

 **Il Presidente**
Alberto Catagna
