



VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 10/01/2022

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di gennaio alle ore 20.30, si è riunito, presso la sede del Centro di Formazione CRI di Ravenna sito in Ravenna, Via Guaccimanni 19, il Consiglio Direttivo, per la prima adunanza del mandato, per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Insediamento Consiglio Direttivo e giuramento di fedeltà ai Principi
- Nomina Vice Presidente
- Passaggio di consegne
- Comunicazioni del Presidente ed eventuale ratifica delle delibere del Consiglio Direttivo uscente
- Proposte organigramma e incarichi
- Varie ed eventuali

Sono presenti i Consiglieri:

- Alberto Catagna Presidente
- Ivonne Casadio Consigliera
- Ivan Baldi Consigliere
- Luigi Maldini Consigliere
- Jessica Garetti Consigliera Rappresentante dei Giovani

Risulta inoltre presente la dipendente Chiara Leoni lafelice.

Presiede il Presidente Catagna il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di segretario la Consigliere Ivonne Casadio.

INSEDIAMENTO CONSIGLIO DIRETTIVO E GIURAMENTO DI FEDELTA' AI PRINCIPI

Ai sensi dell'art. 14.4 del **Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi**, il Presidente Catagna consegna le spillette ai Consiglieri e li invita a leggere il giuramento di fedeltà ai Principi: *«Io, eletto Presidente (o Consigliere o Consigliere rappresentante dei Giovani) della Croce Rossa Italiana) del Comitato della Croce Rossa Italiana di Ravenna, giuro solennemente fedeltà ai Sette Principi Fondamentali del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa e mi impegno a servire la Croce Rossa Italiana ed i suoi Soci nel rispetto di tali Principi e delle normative che regolano a livello nazionale ed internazionale il funzionamento di una Società di Croce Rossa».*

NOMINA VICE PRESIDENTE

Visto l'art. 14.6 del **Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi**, il Presidente Catagna propone come Vice Presidente il Consigliere Ivonne Casadio, che ha ottenuto tra i Consiglieri eletti il maggior numero di voti. Il Consiglio approva all'unanimità la designazione di Ivonne Casadio come Vice Presidente.

PASSAGGIO DI CONSEGNE

Il Presidente Catagna illustra le relazioni pervenute dai Consiglieri uscenti, relative al quadriennio di gestione e agli incarichi di coordinamento ricoperti.

Nello specifico viene data lettura della relazione della Consigliera uscente **Renata Tenani**, di cui si riassumono a verbale i punti principali:

- per quanto attiene alla gestione della segreteria servizi, le mansioni del coordinatore sono: a) Verifica e supporto alla formazione degli addetti; b) Gestione dei turni; c) Controllo effettiva copertura dei turni; d) Verifica corretta gestione delle bacheche. e) Collaborazione nella copertura dei turni
- per quanto attiene al coordinamento TEST SIEROLOGICI l'attività si è sviluppata in collaborazione con il Comune di Ravenna, il Tribunale di Ravenna e l'Azimut. Il servizio è stato svolto in modo ottimale con la collaborazione di diverse II.VV. e dei medici referenti. Da qualche tempo questi test non vengono più effettuati in quanto ritenuti oramai obsoleti.
- per quanto attiene la campagna di promozione "SENTIAMOCI IN SALUTE", l'attività è ancora in corso di svolgimento e i compiti del coordinatore sono tenere i rapporti con la responsabile della controparte, signora Paola Marsoni, b) coordinare le sorelle II.VV. nei vari turni. c) partecipare attivamente alla gestione di preparazione del materiale, e gestire la presenza dell'ambulanza.
- per quanto attiene il controllo green pass questo è stato fatto, come da normativa vigente, a campione. Durante l'esperimento elettorale, invece, il controllo è stato delegato, previa incarico, ai membri dell'Ufficio Elettorale e a volontari ad uopo identificati.
- per quanto attiene la gestione del servizio dimissione serali nel weekend dalle ore 19 alle ore 03,30, l'incarico si è così sviluppato: a) Individuazione volontari resisi disponibili; b) In caso di ricevimento richieste telefoniche, compilazione del facsimile utilizzato per i taxi sanitari al fine di verificare tutte le esigenze, particolarità e relativo costo del servizio richiesto. c) In caso di accettazione del prezzo indicato e di contemporanea disponibilità dell'ambulanza non impegnata in analogo servizio viene trasmesso all'equipaggio il relativo foglio di viaggio (in forma cartacea o digitale).

Viene data lettura quindi della relazione del Consigliere uscente **Lorenzo Berna**, di cui si riassumono a verbale i punti principali:

- nel quadriennio 2018-2021, come coordinatore area emergenza e soccorsi l'obiettivo è stato porre in essere una riorganizzazione totale, sulla base di quelli che sono i regolamenti associativi e le normative vigenti.
- per quanto attiene specificatamente all'ambito emergenza (Protezione Civile) si è garantito un continuo apporto di nuovi operatori, la specializzazione nei relativi ambiti di interesse di questi, concernenti con i maggiori rischi previsti sull'ambito territoriale di competenza, l'aggiornamento dei già titolari di qualifica, grazie al supporto logistico alle altre attività del Comitato e a momenti di esercitazione ad attività regionali e nazionali nonché, l'implementazione delle attrezzature a disposizione; andando ad istituire, seppure virtualmente, quelle che sono le sale operative provinciali e locale di riferimento, si provveduto ad instaurare quella che è la catena di comando e comunicazione necessaria alla corretta gestione di ogni emergenza, efficacemente testata nel recente periodo pandemico. Il protocollo d'intesa d'intervento, stipulato ad inizio mandato con il Comune di Ravenna, ha permesso di poter ritornare sullo stesso piano delle altre associazioni, avendo dimostrato in più occasioni la nostra coesione e capacità di risposta a fronte di emergenze semplici o più complesse, permettendoci di poter costruire un ritorno al ruolo di interlocutori privilegiati, previsto da normativa vigente.
- per quanto attiene invece l'ambito soccorso (sanitario) la prima azione necessaria è stata quella di cercare di ristabilire una formazione continua e di qualità attraverso anche nuove metodologie didattiche e con l'aiuto di personale abilitato esterno al Comitato, vista la totale mancanza di figure formate Istruttori all'interno del Comitato. Al fine di ottenere una più rapida e corretta gestione, si è proceduto all'opera di

censimento generale e digitalizzazione del magazzino materiale sanitario, al fine di risolvere annoso problema di sprechi di materiali e sparizione degli stessi, nonché alla riedizione della documentazione d'intervento, quali scheda paziente, modulo rifiuto e liste di controllo, in attesa di effettivo impiego, in linea con la documentazione CRI e con quella richiesta dal servizio 118. Si è proceduto infine ad iniziare l'opera di aggiornamento del materiale di soccorso in dotazione sui mezzi e dei presidi di comune utilizzo

- per quanto attiene l'ambito DPI e uniformi, dopo 12 anni dall'adozione della nuova uniforme unica, il Comitato è in grado di vestire un volontario direttamente con il colore previsto. Nonostante i recenti cambiamenti dovuti all'adozione dei nuovi capitolati e alla sempre maggiore attenzione al rispetto di questi, si è riusciti a far fronte, con acquisti condotti nell'anno 2019 e 2021 all'aumento del numero dei volontari e all'implementazione di ulteriori categorie di magazzino (DPI, Presidi, Attrezzatura).

Il Presidente e la Consigliera Casadio, rieletti, relazionano direttamente in sede di adunanza quanto di rilevante del primo mandato.

Alberto Catagna

- **Parco mezzi:** nei primi due anni di mandato la gestione dell'autoparco era affidata a due volontari i quali hanno svolto egregiamente mansioni esecutive, ma non essendo "tecnici" non sono state risolte alcune problematiche strutturali e sistematiche tipiche di un parco mezzi ad uso aziendale, quale quello CRI si trova ad essere. Le spese relative agli automezzi erano pertanto molto alte, a fronte di entrate dei servizi non in linea con criteri di economicità e sostenibilità ai quali siamo chiamati come Associazione di interesse pubblico. Negli ultimi due anni è stato rivisto e messo a norma l'intero parco auto, con adeguamenti in base a quanto prescritto da CRI e da AUSL, con il supporto di tecnici meccanici, tra cui uno appartenente ai VVF, che hanno aiutato ad individuare, sulla base delle normative vigenti, quali fossero gli interventi da effettuare e quali invece potessero essere svolti in autonomia. Attualmente il parco auto è in regola con tutte le scadenze, è stato rivisto impianto ossigeno delle ambulanze e sono state individuate irregolarità relative allo stesso (riduttori scaduti e non certificati) che erano passate inosservate negli anni. Sono inoltre state inserite attrezzature minime, come previsto da normativa e da Direttive AUSL, che prima non erano presenti sui mezzi di soccorso (alcune delle quali relazionate poco sopra dal Consigliere uscente Berna). A fronte di quanto emerso, e delle spese periodiche ancora da sostenere, occorre decidere se dismettere le auto RA34 e RA36 sostituendole con auto a noleggio a lungo termine al fine di eliminare i forti costi di manutenzione dovuti alla vetustà dei mezzi di cui trattasi. Questa linea di indirizzo si rende necessaria, vista la necessità di eliminare le spese superflue e ritrovarsi comunque con mezzi non idonei al servizio, con forte disagio manifestato dai volontari nelle diverse occasioni di più o meno grave avaria. Per le autoambulanze sono stati fatti interventi radicali imprescindibili, ma si sottolinea che nonostante intervento di diversi fornitori l'ambulanza RA07 risulta ancora sottoutilizzata per la paura dei volontari di riscontrare ulteriori avarie durante i servizi. Il sottoutilizzo, però, crea problemi sulla durata della batteria, che viene sostituita con troppa frequenza, a detta dei fornitori, proprio per lo scarso utilizzo del mezzo. Per il mezzo trasporto disabili RA31, si è provveduto a sostituire la pedana sollevatore, che negli anni aveva sempre dato problemi, grazie anche ai fondi pervenuti da una donazione specificatamente destinata. A sei mesi dall'installazione, però, sono state segnalate dai volontari in servizio criticità sul posizionamento degli agganci delle cinghie di ritenuta della sedia a rotelle, posizione cambiata proprio in occasione del montaggio della nuova pedana. E' stata quindi allertata la ditta fornitrice della pedana per poter provvedere celermente ad un ulteriore adeguamento, al fine di eliminare la insorta problematica degli agganci. L'intervento verrà eseguito nel mese di gennaio 2022, essendo già stato fatto sopralluogo dalla ditta installatrice.
- **OPSA:** dopo un lavoro di aumento dei volontari facenti parte della squadra OPSA, con aggiunta di Volontari provenienti da altro Comitato e volontari che stanno avendo conversione di qualifica, il



Comitato è pronto alla nomina di un Referente OPSA, per coordinare le attività che sono pian piano riprese, al fine di farsi trovare pronti per la stagione estiva 2022. Ulteriore attenzione va posta ai mezzi nautici: attualmente, grazie al supporto dell'OPSA De Biagi e del Volontario Malpassi che si occupa di interventi di manutenzione nautica, è stato introdotto un gommoncino per interventi alluvionali, vista la formazione che è stata fatta da alcuni OPSA di Ravenna, al fine di poter sottoscrivere convenzione con il Comune anche per questa attività. Il gommone "grande" invece, che ha parecchi interventi di manutenzione da effettuare, in quanto obsoleto, risulta fortemente antieconomico in caso di riparazione, con preventivi di circa 10.000 euro. Andrebbe valutato, pertanto, un acquisto di un mezzo nuovo (preventivo 18.000 euro), che però garantisca di non dover spendere annualmente migliaia di euro nella manutenzione. Per far fronte a questa spesa, però, si è ipotizzato nei mesi scorsi di utilizzare una raccolta fondi dedicata, al fine di non distogliere fondi del Comitato ma rendere l'acquisto totalmente sostenibile. Inoltre, grazie al nuovo Regolamento formativo, previa organizzazione di apposito corso (Modulo Certificazione Sicurezza Acquatica - **CSA**) anche i soccorritori non OPSA potranno prestare servizio sanitario sui natanti, in aggiunta al personale OPSA. Questa attività potrebbe essere di grande interesse per alcuni soccorritori che amano le attività in mare, ma che non hanno tempo e interesse a diventare OPSA. Sono stati fatti acquisti di DPI e materiale tecnico al fine di mettere a norma l'attività sia addestrativa sia di soccorso, come richiesto da Linee Guida CRI.

- **rifornimenti** nel biennio 2020-2021 i carburanti di tutti gli automezzi sono stati gestiti in rendicontazione protezione civile e con le donazioni Q8 e ENI: occorre ora, essendo in esaurimento i buoni carburante rimasti e non prevedendo il termine delle possibilità di rendicontazione delle spese data da Agenzia di protezione Civile, prevedere un fornitore per il carburante al fine di poter tornare alla modalità "tessere". Sono pertanto stati interpellati alcuni possibili fornitori per poter dotare ogni mezzo di una tessera legata alla targa e alcune tessere per i mezzi di protezione civile, volte a coprire un fabbisogno generico di carburante slegato dalla targa ma connesso all'attività, ai fini anche della rendicontazione al Comune di Ravenna delle spese da recuperare ogni qual volta attivati a livello locale.

Ivonne Casadio

- Gli **Operatori del Sorriso**, volontari formati con un corso di oltre 50 ore teorico-pratiche ed un tirocinio di 20 ore all'interno di strutture specialistiche, attualmente sono n. 20. I Clown Dottori, volontari già OdS, formati con un ulteriore corso di circa 60 ore teorico-pratiche ed un tirocinio di 50 ore, attualmente sono n. 6. Queste le attività/progetti del 2018/2019: – 18 febbraio 2018: "Comunicando con Laura" - giornata di formazione – 09 marzo 2018: il gruppo si è ampliato con energie nuove col colloquio finale di n.11 volontari OdS, dopo aver terminato il tirocinio, del corso iniziato nel 2017 – 10 novembre 2019: corso informativo di base di Face Painting – febbraio 2019: corso "Animatori di strada" - in attesa di attivare un corso OdS – 19 novembre 2019: giornata di Mime-Fulness con Jacopo Tealdi – formatore esterno – maggio 2018 e 2019: feste di fine anno alla scuola materna "Il Gabbiano" – 22 novembre 2019: è iniziato un nuovo corso OdS... non è stato possibile terminare il tirocinio causa pandemia. Sono state inoltre organizzate partecipazioni a varie sagre, feste dello sport, feste di compleanno, feste di Natale, feste dell'Epifania... per poter essere preparati ad ogni situazione sono state organizzate mensilmente serate di improvvisazione ed incontri con lo psicologo (incontri obbligatori previsti dal regolamento). Da febbraio 2020 i Clown di Corsia non hanno più svolto servizi col naso rosso, ma solo come volontari per ProntoSpesa e ProntoFarmaco. Il gruppo è rimasto comunque unito svolgendo "compiti/foto" a tema, in autonomia nella propria abitazione, per poi condividere e commentare durante gli incontri mensili online. Attualmente i Clown sono presenti al centro vaccinale/bambini presso il CMP in alcuni pomeriggi, fino alla fine di febbraio. Per questa attività Christian Forti si occupa dell'organizzazione dei turni.



- **attività Emoderivati.** Trattasi di convenzione con le Case di Cura San Francesco e Domus Nova, che prevede una reperibilità quotidiana dalle 16,00 alle 07,00 nei giorni feriali e 24/h/24h sabati e festivi, per trasporto emoderivati da analizzare o sacche di sangue da ritirare presso il Laboratorio Analisi Rapide dell'Ospedale Civile. Nell'ultimo anno, per reperire i volontari, c'è stata la proficua collaborazione di S.Ila Renata Tenani. Alcuni dati relativi a detta attività: Introiti: Anno 2018 Euro 5.262,00 Anno 2019 Euro 7.281,00 Anno 2020 Euro 7.701,00 Anno 2021 Euro 9.543,00 Personale coinvolto: Il gruppo Emoderivati è composto di n. 20 volontari, ma attivi sono solo 6/7. Sarà necessario a breve rinnovare/integrare il gruppo per non appesantire i "soliti" volontari. Criticità Il tipo di servizio in teoria piace, ma quando si passa alla pratica ci sono delle difficoltà: chi abita vicino alla Croce Rossa, e sono pochissimi, può fare la reperibilità da casa; chi invece non riesce ad essere alla Domus entro mezz'ora dalla chiamata, deve pernottare in sede e questo, ad alcuni, crea disagio/insonnia.
- **Dimissioni serali** Il venerdì sera dalle 19,00 alle 03,00 giungono le chiamate dai PS per eventuali dimissioni, dopodiché viene allertato l'equipaggio in turno e trasmesso, tramite whatsapp, il foglio compilato con tutti i dati del paziente da trasportare. Sono diverse settimane però che non si trovano volontari per coprire il servizio, e non si è potuto dare riscontro ad alcune richieste.
- **Inserimento in GAIA delle attività** dei Clown, dei turni della Segreteria Servizi, degli Emoderivati, delle Raccolte Fondi e delle Dimissioni del venerdì e del sabato dalle 19,00 alle 03,00
- **Magazzino sociale:** La gestione del magazzino è affidata a Matteo Casadio che, tramite Mambu, provvede a tenere aggiornato l'inventario.

Per quanto attiene alla Consigliera Rappresentante dei Giovani, Jessica Garetti, anch'ella rieletta, la stessa presenterà a Consigliere Regionale Rappresentante dei Giovani quanto previsto dai Regolamenti vigenti. Per le attività svolte su Ravenna si rimanda quindi interamente allo Statuto e alla Strategia della CRI verso la Gioventù. La Consigliera Garetti richiede però che siano deliberati i ruoli di Coordinatore attività verso i Giovani e Coordinatore Gruppi territoriali. Il Consiglio Direttivo delibera all'unanimità di affidare, viste le competenze acclamate, alla stessa Garetti questi incarichi, per lo meno fino a quando non vengano identificate ulteriori figure all'interno del Comitato.

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE ED EVENTUALE RATIFICA DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO USCENTE

Il Presidente Catagna comunica che occorre rapidamente provvedere ad alcuni adempimenti aventi carattere di urgenza:

- nomina Direttore Sanitario e costituzione staff medici del Comitato (Marinelli, Pattavina, Cavaliere, Casadio, Bagioni)
- verifica della corretta attivazione mail istituzionale @emiliaromagna.cri.it da parte di tutti i Consiglieri, per ricevere d'ora in avanti le comunicazioni istituzionali, anche contenenti informazioni riservate del Comitato, al fine di una completa tutela della riservatezza dei Soci.
- nomina ai sensi dell'art. 15.1 lett. f) del **Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi** di coordinatori di area, delegati di settore, coordinatori di progetto al fine di garantire la continuità dei servizi. A tal fine viene illustrata una bozza di organigramma comprendente le diverse attività del Comitato, per identificare i Volontari a cui proporre gli incarichi.
- non appena perverrà libretto della nuova ambulanza con relativa targa, avviare pratica di accreditamento del mezzo al fine di conclusione di convenzione AUSL trasporti secondari
- identificazione data inaugurazione nuova ambulanza, che dispone attualmente di targa prova, con valutazione della situazione Covid attuale e identificazione data presentazione *biennial report* 2020-2022. Relativamente a questo punto il Presidente Catagna richiede ai Consiglieri che siano

resi partecipi nell'organizzazione e nell'evento i Consiglieri uscenti Berna e Tenani, che hanno contribuito durante il precedente mandato alla realizzazione dei progetti. Il Consiglio approva all'unanimità.

- approvazione del piano di aggiornamento sanitario degli Operatori Trasporto Sanitario e Soccorso in ambulanza a cui verranno associate date e luoghi non appena avuta effettiva disponibilità dei docenti

PROPOSTA ORGANIGRAMMA E INCARICHI

Per quanto attiene all'organigramma i Consiglieri approvano le proposte di suddivisione del Presidente e indicano i Volontari a cui richiedere la disponibilità a ricoprire gli incarichi, al fine di poter procedere alle nomine formali. Si evidenzia, rispetto alle proposte del Presidente, che la Socia Alessandra Mazzotti, a cui era stato proposto ruolo di Segreteria di Presidenza, ha preferito continuare ad occuparsi della Segreteria Servizi, pertanto il ruolo rimane vacante e gestito ad interim dai Consiglieri, in attesa di identificare nuovo nominativo per il ruolo. Il Consiglio Direttivo delibera quindi che il Presidente provveda con atti di determina singoli all'attribuzione degli incarichi con chiara indicazione del mansionario e delle figure di riferimento. Nel corso delle successive settimane saranno sentiti per conferma i Volontari individuati, al fine di poter firmare le nomine entro la fine del mese. Ogni coordinatore e referente individuato potrà identificare uno staff di Volontari al fine di suddividere il lavoro e garantire il massimo coinvolgimento.

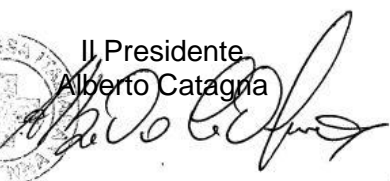
VARIE ED EVENTUALI

Per quanto attiene al giornalino di Comitato, prima edizione, la stessa verrà sottoposta a rapida revisione grafica e per alcuni contenuti e poi sarà diffusa ai soci e viene mantenuta a cadenza mensile come da programma.

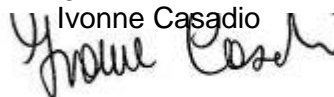
Il Presidente, visto che non sussistono ulteriori argomenti dichiara chiusa la seduta alle ore 00.35 del 11/01/2022.



Il Presidente
Alberto Catagna



Il segretario verbalizzante
Ivonne Casadio



DELIBERA N. 2 DEL 10/01/2022

Oggetto: Nomina Coordinatore delle attività rivolte alla gioventù

Il giorno 10/01/2022 il Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Ravenna - ODV regolarmente costituito;

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Ravenna rep. n.22464 Serie 1T racc. depositato a Bologna in data 07/11/2019;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo del Presidente e del rispettivo Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Ravenna, prot. n. 22/2021 del 24/12/2022 dell'Ufficio Elettorale;

VISTI l'art. 23 del vigente Statuto e l'art. 25 dello Statuto tipo e i poteri ivi conferiti al Consiglio Direttivo;

CONSIDERATA la delibera di Assemblea Nazionale n. 6 del 01 dicembre 2018 di approvazione della Strategia CRI 2018-2030; e la Strategia della Croce Rossa Italiana verso la Gioventù;

RAVVISATA l'esigenza di rispondere alle esigenze concrete della comunità e di garantire attualità alla nostra Associazione;

VERIFICATA la disponibilità del Socio Jessica Garetti

con i poteri conferiti dallo Statuto,

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa,

1. Di strutturare le attività associative con un approccio trasversale e globale, con un'attenzione particolare alla fascia giovane;
2. Di nominare il Socio Jessica Garetti COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ RIVOLTE ALLA GIOVENTÙ
3. Di trasmettere la presente delibera al Comitato Regionale e di affiggerla all'Albo CRI.

L'incarico prevede autonomia operativa in virtù delle proprie competenze specifiche. Qualunque azione e/o attività che preveda modalità di attuazione differenti rispetto ai regolamenti vigenti e alla Strategia CRI

**Croce Rossa Italiana
Comitato di Ravenna - ODV
Il Consiglio Direttivo**



Croce Rossa Italiana

verso la Gioventù, dovrà essere preventivamente sottoposta con adeguata argomentazione al Consiglio Direttivo per le opportune valutazioni.

Ravenna , 10/01/2022

Il Segretario Verbalizzante

Ivonne Casadio

Il Presidente

Alberto Catagna

DELIBERA N. 3 DEL 10/01/2022

Oggetto: Nomina Referente Progetto “Gruppi Territoriali CRI”

Il giorno 10/01/2022 il Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Ravenna-ODV regolarmente costituito;

VISTO il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 e ss.mm.ii. di riorganizzazione dell’Associazione Italiana della Croce Rossa a norma dell’art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183;

VISTO lo Statuto del Comitato CRI di Ravenna rep. n.22464 Serie 1T racc. depositato a Bologna in data 07/11/2019;

VISTO il verbale di proclamazione elezioni per il rinnovo del Presidente e del rispettivo Consiglio Direttivo del Comitato CRI di Ravenna, prot. n. 22/2021 del 24/12/2021 dell’Ufficio Elettorale;

VISTI l’art. 23 del vigente Statuto e l’art. 25 dello Statuto tipo e i poteri ivi conferiti al Consiglio Direttivo;

CONSIDERATA la delibera di Assemblea Nazionale n. 6 del 01 dicembre 2018 di approvazione della Strategia CRI 2018-2030; e la Strategia della Croce Rossa Italiana verso la Gioventù;

CONSIDERATO il Protocollo informatico n. 2021/03988/CR/U del 20/04/2021 afferente al Progetto regionale Gruppi Territoriali CRI;

RAVVISATA l’esigenza di rispondere alle esigenze concrete della comunità e di garantire attualità alla nostra Associazione;

VERIFICATA la disponibilità del Socio Jessica Garetti

con i poteri conferiti dallo Statuto,

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa,

1. Di nominare, sulla proposta del Consigliere Rappresentante dei Giovani, il Socio Jessica Garetti, Referente Progetto “Gruppi Territoriali CRI”
2. Di trasmettere la presente delibera al Comitato Regionale e di affiggerla all’Albo CRI.

**Croce Rossa Italiana
Comitato di Ravenna - ODV
Il Consiglio Direttivo**



Croce Rossa Italiana

I compiti dell'incarico sono previsti nel format di progetto già inviato con Protocollo informatico n. 2021/03988/CR/U del 20/04/2021

Ravenna, 10/01/2022

Il Segretario Verbalizzante
Ivonne Casadio

Il Presidente
Alberto Catagna