

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 18/10/2022

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di ottobre alle ore 20.30, si è riunita, in via telematica, l'Assemblea dei Soci per discutere del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione schema bilancio consuntivo 2021
2. Mantenimento status di Socio, servizi annui obbligatori
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i Soci, di cui si accerta identità tramite utilizzo account istituzionale e webcam:

Alberto Catagna, Ivonne Casadio, Ivan Baldi, Jessica Garetti, Matteo Casadio, Alessandra Mazzotti, Riccardo Piraccini, Stefano Giunchedi, Massimo Verna, Lorenzo Baldini, Antonella Giallongo, Barbara Malano, Lilio Rolfini, Soraya Alì, Massimiliano Battilani, Rita Trevisi, Giancarla Fabbri, Christian Forti, Manuela Fussi, Alessandra Gavelli, Stefania Giacomini, Lisa Guerrini, Maria Grazia Marini, Arianna Mini, Francesco Stampa, Annamaria Sciatta, Milena Ubertini.

Sono presenti anche il Revisore contabile Dott. Fabrizio Narducci e il Direttore Scientifico di *Per gli Altri Service* Dott. Paolo Danesi.

Presiede il Presidente il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione alle ore 20.40 e propone per la funzione di segretario la Consigliera Ivonne Casadio.

L'Assemblea approva all'unanimità dei presenti.

Il Dott. Paolo Danesi prende la parola e condivide lo schermo con l'Assemblea per illustrare il progetto di bilancio consuntivo 2021.

Spiega che lo schema di bilancio è differente da quello dei bilanci precedenti ed è oggi imposto dalla Codice del Terzo settore.

Croce Rossa Nazionale ha creato uno schema di bilancio confrontabile e aggregabile a livello azionale per rendere più trasparente l'attività dell'intera organizzazione.

Lo schema 2021 quindi non è confrontabile "in parallelo" con i bilanci passati, ma è perfettamente sovrapponibile a quello degli altri Comitati CRI.

Come in passato è un bilancio per competenza e quindi ha la caratteristica di avere come parte integrante la relazione di missione, anch'essa ha uno schema obbligatorio suddiviso in 24 paragrafi.

Non tutti i paragrafi sono sempre compilabili per tutte le associazioni.

Il paragrafo 1 contiene informazioni generali sull'Associazione e i principi che la caratterizzano, nonché le strategie nazionali e internazionali.

Il paragrafo 2 contiene indicazione sulla consistenza della compagine associativa e un'analisi di dettaglio sugli ambiti di attività dei soci.

Il paragrafo 3 contiene i criteri di valutazione delle voci di bilancio, tra cui previsione della continuità aziendale, competenza economica, rappresentazione veritiera e corretta. Sottolinea che il Direttivo ha

adottato, come negli anni precedenti un criterio prudenziale, dando evidenza di diversi fondi per far fronte a rischi e contenziosi.

Il paragrafo 4 è dedicato alle immobilizzazioni, tra cui si evidenziano immobilizzazioni materiali pari a euro 10.005,93 nella categoria delle *attrezzature sanitarie*, relative a varie attrezzature acquistate o ricevute in donazione. L'importo è il risultato della differenza tra il costo storico dei beni in ammortamento per € 34.762,04 meno il relativo fondo di ammortamento per € 24.756,11.

Sempre nelle immobilizzazioni materiali sono evidenziati € 3.776,65 nella categoria *immobilizzazioni in corso e acconti*, relative a divise e indumenti da lavoro acquistati nel 2019 e sottoposti a ciclo di ammortamento quinquennale.

L'importo è il risultato della differenza tra il costo storico di acquisto per € 9.441,60 meno il relativo fondo di ammortamento per € 5.664,95.

Lo stato patrimoniale non evidenzia immobilizzazioni finanziarie.

Il valore totale delle immobilizzazioni evidenziate nell'attivo patrimoniale è di € 19.140,15.

Il paragrafo 5 attiene ai costi di impianto, ampliamento e sviluppo evidenzia immobilizzazioni immateriali per € 5.357,57, nella categoria dei *costi di sviluppo*, relativi a manutenzioni realizzate nel 2019, in ammortamento quinquennale.

L'importo è il risultato della differenza tra il costo storico di investimenti in ammortamento per € 9.977,94 meno il relativo fondo di ammortamento per € 4.620,37.

Il paragrafo 6 riguarda i crediti e debiti ed evidenzia crediti verso clienti e utenti per fatture emesse per € 24.808,58.

Possiamo suddividerli in due sottocategorie:

a) crediti per fatture emesse negli anni 2019 e 2020 € 14.637,08. Trattasi di n. 94 soggetti diversi, in gran parte persone fisiche;

b) crediti per fatture emesse nel 2021 € 10.171,50. Trattasi di n. 93 soggetti diversi, in gran parte persone fisiche.

I crediti verso enti pubblici ammontano ad € 9.090,00

I crediti verso privati per contributi ammontano ad € 31.750,86

I crediti verso enti della stessa rete ammontano ad € 10.000 e sono relativi ad un contributo di spettanza della CRI di Ravenna liquidato alla CRI di Lugo per fare fronte ad un momentaneo bisogno finanziario di tale ente.

Il quadro dei crediti si completa con la cauzione di € 250,00 pagata per poter utilizzare le chiavette della macchina del caffè in sede.

Venendo ai debiti, il passivo patrimoniale non evidenzia debiti vs. banche per scoperti, mutui o altri finanziamenti.

Evidenzia invece *debiti vs associati e fondatori per finanziamenti* per complessivi € 3.234,42. Si tratta di spese anticipate da tre soci, in attesa di rimborso.

I debiti verso fornitori ammontano ad € 4.073,64.

Il debito vs il personale per lo stipendio di dicembre 2021 ammonta ad € 980,00.

I debiti tributari e previdenziali ammontano a complessivi € 2.070,08.

Il paragrafo 7 riguarda ratei e altri fondi: Lo stato patrimoniale non evidenzia ratei né risconti attivi o passivi. Tra le passività sono evidenziati fondi rischi per € 33.564,37, opportunamente accantonati negli anni precedenti. Si articolano in € 25.564,37 per eventuali svalutazioni dei crediti ed € 8.000,00 come spese legali per un contenzioso in essere.

Il fondo per il TFR della dipendente ammonta ad € 7.596,58.

Relativamente agli altri paragrafi il dati e l'analisi possono essere consultati all'interno della relazione.

Il Dott. Paolo Danesi si sofferma invece sul paragrafo 18 che attiene alla situazione dell'ente e all'andamento della gestione.

Anche senza il provento straordinario della vendita dell'immobile di Ducenta, pari a 100.000 euro, il Comitato avrebbe chiuso il bilancio con un avanzo, per quanto contenuto, risultato particolarmente apprezzabile considerati i limiti alle attività subiti nel corso dell'anno e l'attivazione di servizi di notevole utilità sociale ma certamente economicamente non convenienti.

Il bilancio evidenzia quindi una gestione oculata ed equilibrata che ben si abbina ad una altrettanto equilibrata situazione patrimoniale; i profili di incertezza inevitabilmente conseguenti dall'entità dei crediti sono ben coperti dalle riserve prudenziali opportunamente costruite in chiusura del consuntivo 2020.

Quanto alla liquidità, la vendita ad ottobre dell'immobile non utilizzato ha risolto le difficoltà di cui l'associazione ha sofferto nella prima parte dell'anno.

Il Dott. Paolo Danesi conclude quindi proponendo che l'avanzo di gestione pari a euro 104.153,07 venga aggiunto al fondo di riserva per poter avere ancora maggiori garanzie per il futuro.

Alle ore 21.20 prende la parola il Revisore Dott. Fabrizio Narducci che, rifacendosi a quanto illustrato dal Dott. Danesi, comunica che il bilancio è rappresentativo della realtà e che non ci sono motivi ostativi all'approvazione. Il Revisore riassume rapidamente quella che è la sua funzione e indica come momenti essenziali non solo la redazione del bilancio ma anche i controlli trimestrali necessari a verificare la corretta tenuta delle scritture contabili e degli adempimenti normativi. Nel corso del 2021 le difficoltà dovute al cambio di piano dei conti hanno reso più lento il lavoro, ma le verifiche hanno avuto esito positivo.

Sul Punto 1) Approvazione schema bilancio consuntivo 2021

Il Presidente Alberto Catagna chiede di votare per l'approvazione del bilancio ad alzata di mano.

Il bilancio è approvato all'unanimità dei presenti.

Favorevoli: -27- Astenuti: -0- Contrari: -0-

Alle ore 21.20 il Dott. Paolo Danesi e il Dott. Fabrizio Narducci lasciano la seduta.

Alle ore 21.25 Maria Grazia Marini lascia la seduta.

Sul Punto 2) Mantenimento status di Socio, servizi annui obbligatori



Il Presidente informa che come già anticipato nei mesi passati con la fine dello stato di emergenza dal 1 aprile è tornato in vigore il numero di servizi minimi annuali, nel numero di 24. A fine ottobre verrà mandata mail ai soci che non hanno svolto almeno 24 servizi, per indicare loro (in base alla qualifica posseduta) i servizi che possono svolgere entro il 31 dicembre per mantenere lo status di socio. E' sempre possibile richiedere la riserva, tramite GAIA, per un massimo di 365 giorni in 5 anni. Per casi particolari è data facoltà al Consiglio Direttivo di ampliare la riserva oltre i 365 giorni, ma si tratta di casi di reale impossibilità di svolgere qualsiasi tipo di servizio. Il Presidente ricorda infatti che tanti sono i servizi che si possono svolgere anche da casa come ad esempio gestione social, gestione sito, reperimento fondi tramite identificazione dei bandi a disposizione e pertanto è assai difficile che un socio non riesca a maturare i servizi minimi. E' importante che i soci verifichino su GAIA se tutte le presenze siano state regolarmente inserite.

Punto 3) Varie ed eventuali

Il Presidente passa la parola alla Consigliera Ivonne Casadio che informa i presenti che alcune attività necessitano di supporto perché di difficile copertura.

La prima, che vede coinvolti pochi volontari che si sobbarcano il peso dell'intero servizio, è la reperibilità emoderivati, che vede impegnati dalle ore 16 alle ore 7.00 dal lunedì al venerdì e H24 nel weekend e in tutti i festivi.

Interviene il Consigliere Ivan Baldi che propone di aumentare il tempo di arrivo alla struttura e passare dai 30 minuti attuali a 40 minuti per permettere a chi abita lontano dal centro di Ravenna di poter offrire la propria disponibilità da casa.

Interviene il Socio Riccardo Piraccini che propone di aumentare a 45 minuti per garantire ancora maggiore partecipazione.

Il Presidente concorda che può essere avanzata la richiesta alla struttura per vagliare eventuali possibilità di aumento tempi di arrivo.

La Consigliera Ivonne Casadio ricorda che nelle giornate di venerdì 21, sabato 22 e domenica 23 avrà luogo in Piazza San Francesco il mercatino solidale. I turni sono su GAIA aggiornati.

Interviene il Socio Matteo Casadio, Trainer Trasversale che sta seguendo come tutor alcuni dei nuovi volontari e comunica che fornirà a breve i nomi dei tirocinanti che nel weekend sperimenteranno l'attività.

La Consigliera Ivonne Casadio comunica che su GAIA sono anche presenti i turni per l'attività di raccolta fondi presso il cimitero di Ravenna, di cui saranno gestite n. 4 porte. Il socio Christian Forti le ha già dato disponibilità a gestire l'allestimento e lo smontaggio delle postazioni per facilitare i volontari in turno.

Il Consigliere Ivan Baldi manifesta la propria disponibilità per una giornata festiva.



La Consigliera Ivonne Casadio invita a segnarsi su GAIA per facilitare la registrazione dei turni, aggiunge inoltre che sempre su GAIA è stata inserita la cena natalizia ed è necessario registrarsi per sondare il numero di partecipanti e poter provvedere a prenotare il ristorante. La data indenticata è il 14/12/2022 che forse è corrispondente con evento organizzato dalle Infermiere Volontarie.

Interviene l'Ispettrice Manuela Fussi confermando che effettivamente la data corrisponde con ultima riunione annuale delle Infermiere Volontarie come da calendario di inizio anno ma che è possibile spostare la data per permettere la piena partecipazione all'evento natalizio.

La Consigliera Ivonne Casadio inoltre informa che tramite Protocollo di intesa inoltrato dal Comitato Nazionale è in essere una collaborazione con la società Maison Du Monde che richiede la presenza dei Volontari CRI per confezionamento pacchi natalizi a scopo di raccolta fondi.

Il Presidente Alberto Catagna ricorda che storicamente il Comitato partecipava a questo genere di iniziative.

Interviene il Socio Stefano Giunchedi che ricorda che era stata proposta l'idea, comune ad altri Comitati, di posizionare presso esercizi commerciali aderenti delle cassette delle offerte per il periodo natalizio da ritirare a inizio anno al fine di raccogliere offerte.

Interviene la Consigliera Jessica Casadio che conferma che l'attività viene svolta dalla Croce Rossa di Forlì e ha il vantaggio di permettere una raccolta fondi permanente senza grande dispendio di energie.

Il Presidente comunica che il Socio Stefano Giunchedi, Responsabile per CRI Ravenna della creazione di sistemi di audit, ha predisposto un primo *step* volto all'analisi della partecipazione dei volontari ai servizi, al fine di migliorare l'accessibilità agli stessi e identificare problematiche.

Interviene il Socio Stefano Giunchedi che spiega che entro la fine del mese a tutti i soci sarà inviato accesso al questionario che ha la caratteristica di garantire anonimato e fornire dati aggregati.

Interviene la Socia Antonella Giallongo che segnala che non ha ricevuto tramite GAIA la comunicazione dell'Assemblea e che non sempre le mail inviate tramite GAIA arrivano a tutti.

Il Presidente Alberto Catagna conferma che la problematica è nota e per questo vengono utilizzati i gruppi *whatsapp* per rilanciare tutte le comunicazioni inviate via GAIA al fine di permettere a tutti di rimanere aggiornati.

Il Presidente Alberto Catagna ricorda inoltre che sia nell'albo digitale presso la sede sia sul sito internet, alla sezione amministrazione trasparente, sono sempre disponibili tutti gli avvisi rilevanti, così come i materiali assembleari.

Interviene il Socio Riccardo Piraccini che conferma che spesso le mail di GAIA non arrivano e che lui fatica a trovare i verbali delle varie riunioni, che sarebbe invece utile fossero di pronta consultazione soprattutto per chi non riesce a partecipare alle riunioni.



Il Presidente Alberto Catagna rinnova l'invito a consultare periodicamente gli albi digitali e propone che se questi non sono di facile consultazione possa essere istruito qualche volontario per insegnare agli altri a utilizzarli, al fine di poter sfruttare al massimo gli strumenti a disposizione.

Il Presidente, visto che non sussistono ulteriori argomenti, dichiara chiusa la seduta alle ore 22.05

Il Presidente
Alberto Catagna

Il Segretario verbalizzante
Ivonne Casadio