



VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 02/02/2021

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di febbraio alle ore 20.30, sulla piattaforma *meet* si è aperta, in seconda convocazione, l'Assemblea dei Soci avente il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Approvazione bilancio preventivo 2021
- Situazione emergenza COVID-19 (rendiconto attività emergenza 2020)
- Varie ed eventuali

Risultano presenti i Soci CRI:

Alberto Catagna, Ivonne Casadio, Lorenzo Berna, Alessia Tassinari, Renata Tenani, Augusto Bacchini, Jessica Garetti, Matteo Casadio, Leonardo Ramponi, Riccardo Piraccini, Alessandra Mazzotti, Pasquale Vaira, Massimo Verna, Fulgida Barattoni Rondinelli, Manuela Fussi, Maria Grazia Marini, Teresa Poggi, Paola Bartolozzi, Miria Marescalchi, Manuele Bonato, Ivan Baldi, Stefania Giacomini, Roberto Turturro, Francesco Stampa, Eleonora Galati, Lisa Medri, Lorenzo Baldini, Veniero Bandini, Samantha Ventrucci, Ignazio Pisciotta, Francesca Brusi, Silvia Ceccarelli, Milena Ubertini, Francesco Filippi, Francesco Tartamella, Maria Teresa Locecere, Paola Marinelli, Christian Forti, Giancarla Fabbri, Soraya Ali, Francesco Lippi, Carlotta Berti, Andrea Gugliotta, Francesco Ferrara, Rita Trevisi, Franco De Tuglie.

Risultano inoltre presenti la dipendente Chiara Leoni lafelice, il Revisore Contabile Roberto Amaducci, la ragioniera Luana Sani di *Per gli Altri Service*.

Presiede il Presidente Catagna il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta l'Assemblea. Svolge la funzione di segretario la Consigliere Ivonne Casadio.

APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO 2021

La ragioniera Sani illustra lo schema di bilancio preventivo 2021 che viene proposto all'Assemblea, dando lettura delle voci di cui è composto. Viene coadiuvata dalla dipendente Leoni per la spiegazione della suddivisione in centri di costo e di ricavo e per il dettaglio delle attività.

Per quanto attiene alle attività istituzionali generali, queste comprendono oneri (1.1) e proventi (50.1) derivanti da attività non specifiche e non inserite in alcun progetto. In questa voce sono stati previsti, come di consueto i costi legati al personale, alle spese di Presidenza e Consiglio Direttivo, alle spese per pratiche associative, alle spese di rappresentanza. Le entrate previste sono le offerte generiche destinate alle associazioni.

Per quanto attiene le attività sanitarie si è tenuto conto che i proventi (50.2) dell'attività sono limitati dall'emergenza in essere che ha ridimensionato il numero di trasporti sanitari e ha quasi annullato l'organizzazione di eventi. Per identificare i proventi si è quindi ipotizzato un 2021 in linea con il 2020, con conseguente riduzione delle spese legate a carburante e utilizzo materiali sanitari (1.2). Le attività legate all'ambulatorio migranti, ovvero quelle relative al Corpo Infermiere Volontarie sono state mantenute pressoché inalterate visto che l'attività prosegue con continuità.

Le attività di trasporto emoderivati, assistenza poligoni e disinnescamento ordigni bellici invece sono state ridimensionate sia nelle entrate (50.2.4) sia nelle uscite (1.2.4) visto che soprattutto l'attività di assistenza poligoni e DOB ha avuto numerosi stop nel 2020.

Per quanto attiene le attività sociali, visti accordi con comune di Ravenna che ha assorbito come protezione civile il supporto alimentare all'utenza, è stato ridotto il progetto biberon prevedendo un minimo di gestione autonoma di nuclei familiari indigenti (1.3.1) e prevedendo proventi ridotti (1.3.1) per impossibilità di realizzare mercatini. Questa è una variazione significativa rispetto alle annualità precedenti che evidenzia il correttivo attuato in risposta alle eccessive spese che nell'annualità 2019 aveva caratterizzato l'attività.

Per quanto attiene all'attività di clownerie non sono previsti oneri (1.3.2) che hanno caratterizzato gli anni precedenti, dovuti agli adeguamenti formativi obbligatori ma sono state anche ridotte le entrate (50.3.2) in quanto non saranno effettuate, presumibilmente, attività di *facepainting* e animazione di piazza.

Per quanto attiene le attività di protezione civile si è mantenuto un equilibrio oneri/proventi simile a quanto avvenuto nel 2020, in quanto le attività che svolgiamo, essendo in convenzione, comportano un rimborso delle spese effettuate (1.4). Il calcolo dei proventi (50.4) tiene conto delle donazioni legate strettamente ai progetti in convenzione, ridotte di più del 50% rispetto al 2020.

L'attività di formazione non vede più costi di gestione (1.5) fissi in quanto attualmente si svolge in modalità online e pertanto non sono previsti per il 2021 gli alti costi di gestione della sede di via Guaccimanni che attualmente è chiusa e vede una drastica diminuzione delle utenze. Anche i proventi dell'attività sono stati ridimensionati, visto che la formazione è stata ridotta a quella sola necessaria per le aziende per gli adempimenti di legge (50.5).

Per le attività di raccolta fondi si è ipotizzata la solita tipologia di spese (1.6) di acquisto prodotti solidali e confezionamento, mentre i proventi (50.6) sono stati ridotti in ragione della crescente difficoltà economica della popolazione e della riduzione, fisiologica, della sensibilità verso l'emergenza in atto che farà sì che nel tempo la volontà di donare da parte dei cittadini diminuirà rispetto ai primi mesi dell'emergenza.

Per i servizi di scarto carta e smaltimento indumenti usati sono state contattate le ditte clienti. Garnero ha confermato la stessa attività degli scorsi anni, pertanto i proventi sono stati riportati uguali (50.7.1) (si tratta di due fatture annuali a importo fisso), per quanto riguarda invece l'attività di smaltimento indumenti usati la ditta Recuperi SNC, non ci ha garantito la piena operatività per il 2021 per possibile gara di appalto organizzata da HERA che potrebbe far cessare l'attività, pertanto sono stati previsti proventi (50.7.2) solo per una parte dell'importo fisso annuale, prevedendo un recesso dal contratto da parte della ditta. Le spese legate all'attività sono state ipotizzate in linea con le ridotte spese delle altre voci, essendo possibile scaricare molte spese fisse delle attività sulla rendicontazione della protezione civile.

Interviene quindi il Revisore Amaducci il quale conferma che lo schema di bilancio preventivo 2021 è stato redatto secondo i consueti criteri, con una particolare attenzione ai criteri prudenziali, cercando di non fare affidamento sulle entrate extra-ordinarie e invece ipotizzando uscite extra-ordinarie, tipiche del periodo di emergenza. Il revisore Amaducci esorta l'Assemblea a rendersi protagonista di un forte supporto alle attività di segreteria e di gestione servizi al fine di non sobbarcare l'unica dipendente che è necessario invece si occupi delle attività amministrative e di rendicontazione progetti al fine di non generare ritardi sugli adempimenti necessari.

Il Presidente porta quindi all'Assemblea l'approvazione dello schema di bilancio (allegato 1) predisposto. L'Assemblea approva all'unanimità dei presenti.

SITUAZIONE EMERGENZA COVID-19 (rendiconto attività emergenza 2020)

Prende la parola il Presidente che illustra le attività svolte nel 2020, quasi tutte dedicate all'emergenza in atto.

Le attività hanno visto il coinvolgimento di n. 156 Soci del Comitato di Ravenna che hanno svolto attività relative all'emergenza in atto, inquadrabili in attività di Protezione Civile e di Supporto Sociale.

COMUNE Distribuzione pacchi viveri e consegna pacchi viveri per Caritas, pattugliamento parchi, distribuzione mascherine, distribuzione tablet alunni covid positivi.

AUSL Distribuzione farmaci ospedalieri, drive through presso Pala de Andrè (EX servizio CMP)



AUSL II.VV. Drive through per tamponi Medici Medicina Generale presso CMP
CRI NAZIONALE Pronto spesa, Pronto farmaco, Consegne
Ospedaliere, Consegna pasti a domicilio
PREFETTURA Servizio di rilevazione temperatura corporea presso Porto Ravenna

Per quanto attiene i rimborsi da Enti per attività (2020). Le categorie di rimborso da Enti si suddividono in cinque categorie

COMUNE RAVENNA SERVIZI SOCIALI: spese sostenute per pacchi viveri

COMUNE RAVENNA PROTEZIONE CIVILE: spese sostenute per pasti o carburante in attività richieste da Comune

CRI NAZIONALE «CRI PER TE»: spese sostenute per pasti, carburante, acquisto DPI e attrezzature danneggiate

CRI NAZIONALE MIUR: rimborso orario per assistenza esami MIUR

AUSL TRASPORTO FARMACI OSPEDALIERI: rimborso forfettario chilometri

Il Presidente inoltre informa che sono stati predisposti alcuni adeguamenti «green» alla sede: predisposizione bidoni differenziata dentro la sede, con conseguente impegno dei volontari al conferimento nei contenitori su strada, verrà adeguato al porta a porta appena avremo disposizioni da HERA

La dipendente Leoni aggiorna i soci sul fatto che sono stati ultimati gli adeguamenti informatici previsti per il 2020: inserimento di tutti i dati delle attività sul gestionale MAMBU, completamento dell'intero ciclo di fatturazione sul gestionale MAMBU, mappatura attrezzature sanitarie e non, mappatura automezzi sul gestionale con scadenziari e inventario beni e relativa documentazione (certificazioni, fatture), inserimento dei dati di rendicontazione verso gli enti direttamente sul gestionale.

VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente propone di inserire nelle varie ed eventuali alcuni cenni sull'acquisto nuova ambulanza.

L'Assemblea approva.

Per la nuova ambulanza a pressione negativa, di cui il Presidente proietta tramite power point le caratteristiche tecniche, di cui si è ricevuto un primo preventivo dalla ditta OLMEDO (98.000 euro), si ipotizza come soluzione maggiormente sostenibile una proposta di LEASING 5 anni, le cui prime annualità di leasing potranno essere coperte da Fondazione Cassa di Risparmio (15.000 euro annui) + la somma destinata al Comitato di Ravenna derivante dalla donazione Elicottero Foundation (per tramite di Comitato Regionale) di altri 15.000 euro. Per le annualità successive le ulteriori annualità di leasing coperte da rimborsi AUSL in caso di convenzione. Il Presidente sottolinea che parte della somma totale sarà inoltre coperta da contributo alle Associazioni pari al 20% del preventivo (non a rimborso, ma con sconto sul totale). Il Presidente rimanda a prossima Assemblea l'approvazione all'acquisto, non appena si avrà conferma di preventivo e maggiori dettagli sulla possibilità di leasing.

Il Presidente, visto che non sussistono ulteriori argomenti, dichiara chiusa la seduta alle ore 22.30.

Il Presidente
Alberto Catagna

Il segretario verbalizzante
Ivonne Casadio

www.cri.it

**Un'Italia
che aiuta**

Croce Rossa Italiana – Comitato di Ravenna
Via Gorizia, 11 - 48121 Ravenna
ravenna@cri.it | 0544 38052
C.F. e P.IVA 02484050394