

L'anno 2018 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 20.45, presso la sede del Centro Formazione CRI del Comitato di Ravenna, sito in Via Guaccimanni 19 a Ravenna (RA) si è riunita l'Assemblea dei Soci della CRI di Ravenna per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

Approvazione progetto di Bilancio preventivo 2019, che è parte integrante del presente verbale.

Varie ed eventuali

Sono presenti:

Il Revisore dei Conti Dott. Roberto Amaducci, il Direttore dell' "Associazione per gli Altri " Dott. Paolo Danesi, e i seguenti Soci CRI Alberto Catagna (Presidente) Lorenzo Berna (Consigliere - Vice Presidente) Renata Tenani (Consigliere) Lorenzo Baldini (Consigliere) Ivonne Casadio (Consigliere) Manuele Bonato, Silvia Ceccarelli, Stefania Giacomini, Ivan Baldi, Silvana Silvani, Alessandra Mazzotti, Augusto Bacchini, Paola Bartolozzi, Davide Torchetti, Riccardo Piraccini, Lilio Rolfini, Gilberto Agosti, Francesco Tartamella, Giancarla Fabbri, Annamaria Sciatta, Francesca Brusi, Franco De Tuglie, Christian Forti, Milena Ubertini, Sonia Babini, Eleonora Patrignani, Manuela Fussi, Eleonora Patrignani, Miria Marescalchi, Antonella Giallongo, Rita Trevisi, è presente anche la dipendente Chiara Leoni Iafelice.

Presiede il Presidente, il quale - dopo aver salutato e ringraziato i presenti - dichiara aperta l'Assemblea. Svolge le funzioni di segretario la Socia Alessandra Mazzotti.

Approvazione del Bilancio Preventivo 2019.

Il Direttore dell'Ass.ne per gli Altri Dott. Paolo Danesi fa una sintesi del Bilancio Preventivo specificando Conto Economico e Stato Patrimoniale; nella stesura di Bilancio sono state corrette alcune voci in quanto i costi e i ricavi erano raggruppati e non specifici per imputazione per esempio Art. 2 - solo le Attività tipiche di CRI - Art. 3 - Attività meramente commerciali - Art.4 - Banche - Art. 5 - Oneri Straordinari.

Viene anticipato all'Assemblea che nel 2020 entrerà in vigore uno Schema Unico per tutte le associazioni "no profit" e i Bilanci saranno resi pubblici mediante invio a Roma e non solo affissi all'albo - come è tutt'ora.

Prende, quindi, la parola il Presidente Sig. Catagna e legge la "Relazione " allegata al Bilancio Preventivo:

Il Bilancio è stato predisposto con valutazione dell'annualità 2018 e in vista dello sviluppo di nuove attività. Di preciso si nota quanto segue:

- Sulla voce "attività Istituzionale generale" sono stati caricati tutti gli oneri e i proventi che non sono propri di nessun centro di costo in quanto attinenti o alle attività generali o a quelle istituzionali in senso stretto vedi il costo dell'unica dipendente in quanto è impossibile frazionare il suo operato su più centri di costo. Riguardo alla dipendente si è evidenziato che il suo contratto di lavoro compie 3 anni e pertanto esce dai benefici previsti dal Job Acts; si è chiesto al Consulente del Lavoro di verificare



ulteriori oneri per il datore di lavoro, inoltre si valuta una eventuale riduzione dell'orario di lavoro riformulando il contratto (su richiesta del dipendente) e di conseguenza abbassando le spese relative al personale dipendente. Nell'anno 2019 vi dovrà essere un momento di riflessione sulla riorganizzazione dell'Ufficio Volontari al fine di distribuire/gestire alcune pratiche che ad oggi vengono svolte dalla dipendente e in altri Comitati vengono gestite da personale volontario.

- Alla voce "Attività Istituzionali TAXI SANITARIO" e "attività istituzionale EVENTI SPORTIVI" visto l'andamento positivo dell'annualità 2018, si ritiene di poter mantenere anche per il 2019 un attivo, avendo ridimensionato le spese fisse delle attività e avendo introdotto nuove tipologie di servizi che portano entrate fisse; entrate che, qualora la presenza dei volontari lo permetta, sarà possibile nel 2019 incrementare. In relazione a ciò si valuterà, di concerto con l'Assemblea dei Soci, la possibilità di ampliare il parco mezzi con un'ambulanza o un mezzo di trasporto disabili. Si segnala che tutte le attività comprese nelle voci di cui trattasi sono attività istituzionali, a carattere non commerciale, non soggette né a IVA né a imposta di bollo, in quanto rientranti nelle attività tipiche dell'Associazione (D.Lgs 117/2017).
- Per quanto attiene alle voci "attività istituzionale PROGETTO BIBERON e CENTRO DI ASCOLTO" le entrate sono state contenute in quanto l'accettazione formale, da parte delle Fondazioni, dei contributi richiesti viene comunicata non prima di febbraio dell'anno successivo; pertanto, pur ritenendo presenti ulteriori contributi si è preferito non inserirli nel bilancio di previsione.
- Per le "attività istituzionali PROTEZIONE CIVILE" la suddivisione tra CRI e CONVENZIONE ENTI vede ben identificabili le entrate che provengono dalla Convenzione con Comune, convenzione siglata nel 2018 scadenza 2020 se non prorogata, Convenzione che prevede un rimborso forfettario annuo di € 800.00 nonché rimborso spese sostenute mediante rendicontazione immediata.
- Per quanto attiene la "attività istituzionale FORMAZIONE" la suddivisione tra istituzionale e accessoria evidenzia il sussistere di un'attività di formazione soggetta a IVA, pur incarnando i temi istituzionali dell'Associazione. Le attività di formazione, nel Bilancio Consuntivo 2017 e Preventivo 2018, erano sopportate da contributi provenienti dal Comitato Regionale e Nazionale, contributi che dovevamo essere interamente documentati in quanto legati a progetti formativi CRI regionali e nazionali. Per il 2019 non sono ancora stati assegnati progetti formativi e di conseguenza non sono stati inseriti eventuali contributi.
- Per quanto attiene alle "attività istituzionale RACCOLTA FONDI" queste appaiono nettamente difformi dal Bilancio Preventivo 2018 e Bilancio Preventivo 2019 in quanto vi è una diversa suddivisione dei fondi destinati alle singole attività. Alcune entrate sono state già inserite nelle voci relative alla destinazione dei contributi che verranno raccolti. Sono state lasciate in Raccolta Fondi solo quelle attività che incarnano interamente la struttura e la natura della raccolta fondi tipica.
- Le voci rimanenti si basano prevalentemente sulla comparazione con quanto avvenuto nell'annualità 2018, essendo entrate ed uscite fisse di cui non si prevedono cambiamenti.

Prende la parola il Revisore dei Conti evidenziando che ad oggi non vi sono elementi di criticità e che il Bilancio Preventivo è stato redatto nel rispetto dei principi di prudenza al fine di delineare una



situazione certa e garantire ai Soci e agli Stakeholders un quadro il più possibile aderente a quanto nel 2019 potrà svilupparsi. Viene ribadito che fino a quando non vi è conferma dei Progetti non viene messo a Bilancio.

A questo punto il Presidente Alberto Catagna chiede se vi sono obiezioni da parte dei Volontari:

il Socio Francesco Tartamella chiede delucidazioni sulla stesura del Bilancio in quanto, secondo Lui, le voci sono molto sintetiche – risponde Paolo Danesi (direttore dell'associazione per gli altri) spiegando la differenza fra la stesura di un Bilancio Preventivo e un Bilancio Consuntivo (più dettagliato); inoltre ad aprile, quando avremo il Bilancio Consuntivo per l'anno 2018, ci sarà il confronto fra il Preventivo e il Consuntivo e ci saranno le dovute correzioni.

Prende la parola il Revisore dei Conti per delucidare le "attività istituzionale generale" ed elenca le voci in esso comprese (nelle attività sono comprese Donazioni varie e negli Oneri Spese relative ad immobili – stipendi – cancelleria)

Prende la parola il Socio Antonella Giallongo chiedendo una relazione particolareggiata sul dettaglio delle attività tipiche da allegare al Bilancio Preventivo – si associa alla richiesta anche il Socio Annamaria Sciatta.

Si procede alla votazione per l'approvazione del Bilancio Preventivo:

Favorevoli 23 – Contrari 0 - Astenuti 2 (Socio Francesca Brusi e Socio Paola Bartolozzi).

Bilancio Approvato.

Il Direttore dell'Associazione per gli Altri Paolo Danesi dichiara che al Bilancio Consuntivo sarà allegata la Nota Integrativa.

Alle ore 22.15 il Revisore dei conti Dott. Roberto Amaducci e il Direttore dell'Associazione per gli Altri Paolo Danesi lasciano l'Assemblea.

Il Presidente Alberto Catagna presenta il Bilancio al 30/09/2018 e evidenzia che l'attività "Taxi Sanitario" è in attivo e si stanno raccogliendo i frutti del lavoro svolto.

Prosegue con analisi Soci, attualmente sono 270, operativi nei diversi ambiti di attività.

Nuovi Soci nel 2018 – n.40 – di cui n.13 frequentano o stanno per iniziare il TSSA e n.12 hanno iniziato il percorso di Protezione Civile.

Viene poi proiettata una slide riguardante la ripartizione dei Soci nelle varie attività. A riguardo vi è una certa criticità in quanto presenti settimanalmente e quotidianamente sono sempre gli stessi e riguardo i taxi diurni, per incrementare l'attività, occorrerebbe turnazione fissa (la Centrale Operativa deve rinunciare a dei servizi in quanto non ha personale disponibile).

Taxi Sanitario serale è stato sospeso per mancanza di volontari disponibili, mentre molti tirocinanti sarebbero interessati.



Eventi Sportivi: i servizi al riguardo sono aumentati con il modificarsi di alcune convenzioni.

DOB: attività nuova pagata come evento sportivo con tariffa di € 25.00 all'ora. Se portata avanti con regolarità può diventare un'entrata fissa.

Poligono di Tiro: Attività che termina a dicembre 2018 e non ancora rinnovata da parte del Regionale, a inizio 2019 avremo notizie su eventuale proposta di convenzione.

Trasporto Emoderivati: entrata rilevante che apporta un'entrata mensile fissa, più la parte variabile su chiamata; ma a svolgere il servizio sono le medesime persone.

Attività Sociali: Clown – Biberon Pieno di Latte – Distribuzione Indumenti (attività che non vede un'ampia partecipazione in quanto attività infrasettimanale.

OPSA: i volontari OPSA devono partecipare anche a servizi TSSA per mantenimento qualifica.

Protezione Civile: occorre garantire la reperibilità – la Convenzione con il Comune ci ha permesso di implementare mezzi e materiali.

Sala Operativa: i lavori per la Sala Operativa stanno proseguendo.

Infermiere Volontarie – Accoglienza Emigranti come attività è molto diminuita in quanto si è ridotto l'afflusso di emigranti ma l'apertura settimanale rimane e tra attività ausiliarie e civili le II.VV svolgono molteplici cose.

E' intervenuta la Socia Rita Trevisi riguardo un episodio avvenuto di recente nella sede di Via Guaccimanni con alcuni volontari, segnale che le molteplici attività delle II.VV non sono da tutti conosciute.

Alcuni Volontari hanno evidenziato la mancanza di comunicazione nello svolgimento di Corsi Specifici in quanto la bacheca adibita rimane in un posto alquanto inagibile; a tal proposito l'utilizzo di GAIA, e la nuova formulazione del sito Internet potranno aiutare.

Il Presidente Alberto Catagna sottolinea l'importanza di Formazione di Monitori e Istruttori anche in vista della creazione del Centro di Formazione Area Vasta, che coinvolgerà anche il Comitato di Ravenna. Ravenna, come sede del 118 competente, sarà sede del Centro di Formazione Area Vasta Romagna creato da CRI ed è necessario mantenere alto e in regola lo standard formativo.

Alle 23.20 prende la parola il socio Gilberto Agosti – Delegato Tecnico Area Salute – riguardo la Sicurezza nello svolgere determinati servizi (Servizio Enichem) il Volontario deve essere in grado di usare un autorespiratore. Inoltre sottolinea che a fronte della implementazione di mezzi e materiali e della dismissione di quelli desueti è necessario ora dotare tutte le ambulanze di defibrillatori e chiede conferma di poter procedere all'acquisto non essendo chiaro il fornitore a cui rivolgersi. E' necessario, comunica, poter partire entro gennaio con i defibrillatori in tutti i mezzi e anche presso il Centro di Formazione.

Il Socio Riccardo Piraccini rimarca il problema Organizzazione – occorrono più Volontari che fanno



servizi e affiancamento da parte di Tutor, come da Lui già avanzato nel tempo. Va assolutamente ideata una procedura per l'operatività del tutoraggio.

Il Socio Gilberto Agosti invita a una maggiore partecipazione agli aggiornamenti.

L'Assemblea Delibera una riunione ogni 3 mesi, oltre alle Assemblee previste.

Il Socio Christian Forti chiede il perché non è stato stampato il Calendario (progetto da Lui seguito) viene evidenziato che non rispettava la Visual Identity ed è in elaborazione.

Non essendo presenti ulteriori argomenti all'ordine del giorno, il Presidente Alberto Catagna dichiara chiusa l'Assemblea.

Il Presidente

Alberto Catagna



Il Segretario Verbalizzante

Alessandra Mazzotti

