

1. Funzione e contenuto della Nota Integrativa.

Il terzo settore ha manifestato la necessità di disporre di bilanci adeguati che tengano conto, da una parte, della necessità di perseguire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della gestione e, dall'altra parte, delle caratteristiche che li differenziano dalle società commerciali (le motivazioni ideali che perseguono, la non rilevanza del fine lucrativo, l'assenza di interessi proprietari che ne indirizzano la gestione, la non distribuzione dei proventi); la redazione di modelli di bilancio specifici per il non profit risponde, inoltre, all'esigenza dei terzi interessati ad avere informazioni circa l'attività delle particolari gestioni non lucrative.

Tutto ciò premesso, l'Agenzia per il terzo settore (ora Ministero del lavoro e delle politiche sociali), in considerazione delle funzioni di indirizzo e promozione del Terzo Settore ad essa attribuite, ha emanato le "linee guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit". Il presente bilancio si attiene alle regole previste dalle linee guida appena descritte.

Lo stato patrimoniale riprende la struttura base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile.

Per il rendiconto gestionale, documento che svolge la funzione che nelle imprese for profit è assegnata al conto economico, il bilancio segue un unico criterio di competenza e di riclassificazione per centri di costo:

Attività tipiche

Attività promozionali e di raccolte fondi

Attività accessorie

Attività finanziarie

Attività straordinarie

Oneri di supporto generale

Per chiarezza è bene sottolineare che le regole del citato sistema riguardano l'ente nel suo complesso, quindi il dovere di massima trasparenza coinvolge gli amministratori dell'associazione.

La documentazione costituente la rendicontazione contabile è formata da:

- relazione del presidente / consiglio direttivo (la cosiddetta relazione di missione);
- stato patrimoniale;
- rendiconto gestionale;
- nota integrativa.

In particolare, la funzione della nota integrativa è quella di accogliere tutte le informazioni utili a chiarire ed esplicitare le voci ed i dati esposti nei prospetti di Stato Patrimoniale e Rendiconto Gestionale.

2. Informazioni di carattere generale dell'associazione Croce Rossa Italiana – Comitato di RAVENNA.

Denominazione	Croce Rossa Italiana – comitato Ravenna
Principi fondamentali di Croce Rossa	<p>I principi fondamentali di Croce Rossa Italiana sono:</p> <p><u>Umanità:</u> «Nata dall'intento di portare soccorso senza discriminazioni ai feriti sui campi di battaglia, la Croce rossa, in campo internazionale e nazionale, si adopera per prevenire e lenire in ogni circostanza le sofferenze degli uomini, per far rispettare la persona umana e proteggerne la vita e la salute; favorisce la comprensione reciproca, l'amicizia, la cooperazione e la pace duratura fra tutti i popoli»</p> <p><u>Imparzialità:</u> «La Croce Rossa non fa alcuna distinzione di nazionalità, di razza, di religione, di condizione sociale e appartenenza politica. Si adopera solamente per soccorrere gli individui secondo le loro sofferenze dando la precedenza agli interventi più urgenti»</p> <p><u>Neutralità:</u> «Al fine di conservare la fiducia di tutti, si astiene dal prendere parte alle ostilità e, in ogni tempo, alle controversi di ordine politico, razziale, religioso e filosofico»</p> <p><u>Indipendenza:</u> «Il Movimento è indipendente. Le Società nazionali, pur se ausiliare nelle loro attività umanitarie ai loro Governi e sottomesse alle leggi che reggono i loro rispettivi paesi, devono sempre conservare la loro autonomia in modo di poter agire in ogni momento secondo i principi del Movimento»</p> <p><u>Volontarietà:</u> «La Croce Rossa è un'istituzione di soccorso volontaria e disinteressata»</p> <p><u>Unità:</u> «In uno stesso Paese può esistere una ed una sola Società di Croce Rossa. Deve essere aperta a tutti ed estendere la sua azione umanitaria a tutto il</p>

	territorio» <u>Universalità:</u> «La Croce Rossa è un'istituzione universale in seno alla quale tutte le società hanno uguali diritti ed il dovere di aiutarsi reciprocamente».
Natura civilistica	L. 125 del 30/10/2013. Associazione di persone. Associazione riconosciuta. Associazione di promozione sociale ex. L. 383/00. Onlus parziale ex. D.lgs. 460/97.
Quadro legislativo fiscale	Ente non commerciale (D.p.r. 917/86 – T.u.i.r.).

3. Principi di redazione del bilancio e criteri di valutazione adottati.

Il sistema informativo e contabile di cui al presente bilancio persegue la rappresentazione e la conseguente comunicazione delle informazioni relative alla situazione economico-finanziaria dell'associazione e la coordinata consistenza patrimoniale della stessa, con specifico riferimento al grado e al livello di vincoli di destinazione ad esso assegnati.

La rappresentazione dei risultati della gestione è espressa in chiave eminentemente quantitativa costituendo, le grandezze economico-finanziarie-patrimoniali, modalità di rappresentazione che, nella prassi e secondo i più consolidati riferimenti teorici, sono espresse sulla base di scale quantitative.

La presente nota integrativa contiene anche alcune informazioni di carattere meramente qualitativo (performance, utilizzo delle risorse, grado di raggiungimento delle finalità istituzionali, ecc.).

Il presente bilancio è stato redatto nella considerazione che il documento si rivolge ad un'ampia platea di *stakeholders*, quali, in particolare, i finanziatori dell'associazione, i destinatari dei servizi, i volontari che prestano la loro opera prevalentemente nei ruoli amministrativi e di controllo, gli operatori professionali, i partner commerciali e finanziari, i cittadini.

Il bilancio è redatto nella previsione della continuità aziendale.

Il bilancio è redatto secondo il principio di competenza economica.

Il bilancio è redatto secondo il principio di rappresentazione veritiera e corretta come disposto dal D. Lgs. 127/91 ed ha come obiettivo quello di contribuire alla creazione ed allo sviluppo di un clima di fiducia all'interno della comunità del volontariato ravennate e della cittadinanza della Provincia di Ravenna con particolare riferimento al Comune di

Ravenna. A tal fine, l'attività di Cri Ravenna è stata, nel corso dell'anno di riferimento, trasparente e coerente con le decisioni intraprese.

Il bilancio è redatto secondo il principio di prevalenza della sostanza sulla forma.

Il bilancio è redatto secondo il principio di comprensibilità, nella considerazione della vastità e dell'eterogeneità della platea dei lettori il documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di imparzialità.

Il bilancio è redatto secondo il principio di prudenza.

Il bilancio è redatto secondo il principio di comparabilità e coerenza. In particolare, la comparabilità è da interpretarsi in senso spaziale e temporale. Sul primo aspetto, assume particolare rilievo il fatto che l'adozione delle stesse regole di compilazione renda il bilancio di Cri Ravenna facilmente confrontabile con quello delle associazioni che adottano lo schema standard dettato dalle linee guida Agenzia per il terzo settore nel resto d'Italia. Viceversa, la comparabilità temporale consente il confronto dei risultati ottenuti dall'ente con quelli conseguiti dal medesimo nell'anno o negli anni precedenti. Tale finalità è raggiungibile solamente applicando i medesimi principi e criteri nel corso del tempo.

Il bilancio è redatto secondo il principio di annualità, con riferimento all'anno sociale indicato in statuto, coincidente con l'anno civile, dall'1/1 al 31/12.

Il bilancio è redatto secondo il principio di verificabilità dell'informazione, quindi le informazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario desumibili dal bilancio sono verificabili attraverso un'indipendente ricostruzione del procedimento contabile, tenendo conto altresì degli elementi soggettivi che hanno influenzato la stesura del documento.

Il bilancio è redatto secondo il principio di significatività.

4. Stato patrimoniale e Rendiconto economico.

Entrando nel merito del risultato economico della gestione, in generale possiamo anticipare che la spesa nell'esercizio 2017 è stata in linea con le previsioni. Oltre alle considerazioni generali di cui sopra, è doveroso evidenziare, del bilancio consuntivo 2017, i seguenti aspetti.

ATTIVITA'

FABBRICATI CIVILI € 151.450,00 corrispondente all'immobile di Ducenta acquistato nel 2015

ATTREZZATURE € 10.179,45 composto da:

FATTURA N.2740 DEL 28/07/14 – IRIDEEM PER ACQUISTO PC	€ 1.342,00
FATTURA N. 237 DEL 15/10/15 – TVR PER ACQUISTO IDROPULITRICE	976,00
FATTURA N.3919 DEL 23/11/15 – OTTOBOCK PER ACQUISTO SALISCALE	€ 2.340,00
FATTURA N.169 DEL 13/07/17 – ECO CLIMA PER ACQUISTO N.2 CONDIZIONATORI	€ 4.694,56
FATTURA N.72143 DEL 01/12/17 – BLASS PER ACQUISTO PC	€ 826,89

CREDITI V/CLIENTI € 13.378,74 composto da:

Rag. soc.	Importo
SERENA SRL	€ 1.905,35
LICEO SCIENTIFICO ORIANI	€ 53,00
SOCIETA' SPORTIVA LA CAVEJA	€ 50,00
ASS.PODISTICA DILETTANTISTICA S.CASADEI	€ 50,00
RAVENNA SERVIZI INDUSTRIALI SCPA	€ 906,00
CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CERVIA	€ 2.993,09
ASD POLISPORTIVA PONTE NUOVO	€ 50,00
BOLOGNA HUNT	€ 129,50
LIONS CLUB RAVENNA BISANZIO	€ 50,00
CIPOLLETTA MARIA SAVERIA	€ 50,00
ZOLI NICOLINA	-€ 2,00
BIONDI FRANCESCA	€ 28,00
METRO' SRL	€ 255,00
ASSOCIAZIONE CULTURALE BRONSON	€ 753,00
GUARDIGLI BRUNO	€ 41,00
FUTURI CAMPIONI SRL	€ 2.262,50
SPELTA LIA MARISA	-€ 2,00
SENNI IVONNE	€ 97,50
BERTI GIOVANNA	€ 152,00
GALLI DOMENICA	€ 46,00
SCSD RAVENNA FC 1913	€ 202,00
ARVEDA ANGELINA	€ 44,00
CASADEI LUIGIA	€ 44,00
STURNIOLO ELMIRA	€ 58,00
LANZONI LUCIANO	-€ 9,00
SUOR LIVERZANI GRAZIELLA	€ 182,00
PUBBLICA ASSISTENZA ROMAGNA SERVIZI	€ 65,00
IL SOLE DEL SORRISO	€ 225,70
COOP.SOC. 3 MILLENNIO	€ 69,00
VENTURI CASADIO ANTONIA	€ 46,00
YARA DOJO	€ 121,00
BANDINI FRANCA	€ 108,50
BERTOZZI LUANA	-€ 159,65
IOLI ELENA	€ 45,00
DITTA INDIVIDUALE DI PARINI CLAUDIA	€ 274,50
BLURIGGING DI D'ANGELO E C.SNC	€ 274,50
ABBONDANZA TERZO	€ 35,00
MONTERASTELLI ROBERTA	€ 28,00
D'APICE LUCIA	€ 134,00
GATTI STEFANO	-€ 27,65

CHIMENTI DOMENICO	€ 649,85
PELATI LUISA	-€ 24,00
GASPERONI LIDIA	€ 28,00
DI CONZA ANNA	€ 35,00
ZANNI MARIA	€ 21,00
OLTRE SRL	€ 91,50
THINKSTEP SRL	€ 91,50
BRAMBILLA EMILIO	€ 20,00
FORMICA VINCENZA PALMA	€ 21,00
BELTRAMI GRABRIELLA	€ 45,00
FRANCO MARINO	-€ 18,00
OLIMPIA TEODORA SSD ARL	€ 184,50
VASQUES RITA MARIA	€ 21,00
GALLAMINI FERNANDA	€ 82,00
MARIANI UGO	€ 74,00
RODRIGO CONSUELO	€ 28,00
MARCHI GIANFRANCO	€ 98,05
FESANI ISOLINA	€ 38,00
GHIRARDINI GIORGIO	€ 56,00
BALDUCCI LUCIANO	€ 89,00
GIUNCHI ELSA	€ 28,00
ABSOLUT PARRUCCHIERI	€ 91,50
	€ 13.378,74

Fatture da emettere € 12.321,50 composto da:

DESCRIZIONE	IMPORTO
AUSL	€ 7000,00
FARMACIA	€ 91,50
CONI	€ 130,00
RECUPERI SNC	€ 4.500,00
GARNERO	€ 600,00

Inail c/acconti € 12,90 corrispondente all'importo pagato degli acconti INAIL

Crediti diversi € 33.416,09 composto da:

DESCRIZIONE	IMPORTO
RESIDUO CREDITO DAL NAZIONALE PER EVENTO	€ 1.291,33
CREDITO PER STIPENDIO LANFRANCHI LUGLIO	€ 173,14
CREDITO DA FONDAZ. DAL MONTE PER CENTRO DI ASCOLTO	€ 15.000,00
CREDITO PER CONTRIBUTO PORTE APERTE 2017	€ 300,00
CREDITO VS NAZIONALE	€ 16.651,62

Banca CARIRA € 27.736,57 corrisponde al saldo della Banca Cassa di Risparmio di Ravenna al 31/12/2017

Banca Banco Posta € 608,65 corrisponde al saldo della Banca Banco Posta al 31/12/2017

Cassa € 890,63 corrisponde al saldo cassa al 31/12/2017

Cassa valori bollati € 8,00 corrisponde al saldo cassa valori bollati al 31/12/2017

PER UN TOTALE ATTIVITA' PARI AD € 251.135,53

PASSIVITA'

F.amm.fabbricati civili € 22.717,70 corrisponde all'ammortamento dell'immobile di Ducenta pari al 5% annuo

F.amm.attrezzature 4.646,94 corrisponde all'ammortamento delle attrezzature di 1/3 annuo (per le attrezzature acquistate nel 2017 iniziamo l'ammortamento dal 2018).

Fondo CRI Nazionale € 26.164,89 corrisponde al saldo del Fondo CRI Nazionale al 31/12/2016

Fondo di riserva € 143.733,97 composto da avanzi e disavanzi degli anni precedenti

Fondo svalutazione crediti vs/nazionale € 15.000,00 creato nel 2017

Debiti per TFR € 6.286,11 composto da:

Quota TFR Lanfranchi	€ 3.429,14
Quota TFR Leoni	€ 2.856,97

Debiti v/fornitori € 22.090,11 composto da:

Rag. soc.	Importo
HERA SPA	10,31
FUTURFIL	67,19
CONTESSI CARLO	24,40
MANCINI E CO. SRL	53,94
OTIS SERVIZI SRL	330,00
TOTALERG SPA	931,10
IMPRESA DI PULIZIE PULISERVICE DI MARRA ANTONELLA	1.073,60
BI.COM	329,27
COOP ALLEANZA 3.0 SOC.COOPERATIVA	4.627,09
STAMPOPLAST	41,48
AMADUCCI ROBERTO	951,60
WIND TRE SPA	478,97
JIMDO GMBH	98,36
DEL BIANCO DEBORA	292,80
COCO DANIELA	12.780,00
	22.090,11

Fatture da ricevere € 1.450,34 composto da:

DESCRIZIONE	IMPORTO
STUDIO BUCCELLI	€ 195,40
AMADUCCI	€ 1.100,00
RAVENNA AUTOMAZIONI	€ 154,94

Erario c/ires € 29,00 corrispondente all'avanzo ired versato nel 2017

Erario c/lva € 160,89 corrispondente all'IVA IV TRIMESTRE 2017 da versare entro il 16/02/18

Erario c/rit. lav.dipendenti € 796,65 corrispondente alle ritenute relative ai lavoratori dipendenti al 31/12/17

Erario c/rit. lav.autonomi € 251,86 corrispondente alle ritenute relative ai lavoratori autonomi al 31/12/2017.

Inps c/contributi lav.dipendenti € 836,00 corrispondente all'importo dei contributi Inps relativo ai lavoratori dipendenti

Debiti per cauzioni € 15,00 corrispondenti all'importo delle cauzioni ricevute

Dipendenti c/retribuzioni € 2.306,30 corrispondente all'importo degli stipendi di dicembre

Debiti vs per gli altri per F24 € 129,18 corrispondente all'importo degli F24 da versare all'associazione Per gli altri.

Ratei passivi € 632,00 composto da:

DESCRIZIONE	IMPORTO
TARI	€ 284,00
TARI	€ 204,00
TARI	€ 144,00

PER UN TOTALE PASSIVITA' PARI AD € 247.246,94

LO STATO PATRIMONIALE ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE, EVIDENZIA UN **AVANZO D'ESERCIZIO 2017 PARI AD € 3.888,59**

Informazioni e prospetti inerenti i proventi, i ricavi e gli oneri del Rendiconto Gestionale.

Il Rendiconto Gestionale rappresenta dettagliatamente il risultato di gestione dell'associazione conseguito nell'esercizio 2017, attraverso la contrapposizione dei proventi ai relativi oneri sostenuti per lo svolgimento delle proprie attività.

L'obiettivo del prospetto è quindi quello di fornire informazioni circa la provenienza e le modalità di impiego delle risorse economiche del periodo, fornendo al tempo stesso chiavi di lettura del quadro complessivo delle scelte strategiche e delle modalità di gestione dell'associazione.

Gli oneri ed i proventi inseriti nel Rendiconto Gestionale sono stati imputati nel rispetto del principio della competenza economica. Per agevolare la comprensione delle poste di bilancio di seguito se ne riporta la descrizione del contenuto.

ATTIVITA' STRAORDINARIA:

Oneri/Costi tot. € 18.364,90:

- spese condominiali € 358,00 - spese straordinarie relative all'immobile di lido adriano;
- abbuoni passivi € 6,00;
- sopravvenienze passive 3.000,90: (alcuni contributi dipendenti 2016 + tfr 2016 € 2.066,49 + imposte 2016 € 934,41)
- svalutazione cred. vs/nazionale € 15.000,00 – registrazione finalizzata alla costituzione del fondo svalutazione crediti vs nazionale.

Proventi/Ricavi € 6.206.91

- abbuoni attivi 2,91;
- plusvalenza € 4.000,00 relativa alla vendita dell'immobile di Lido Adriano
- sopravvenienze attive € 2.204,00 (contributi dipendenti € 330,52; chiusura fornitore Vodafone € 1.569,97 + rimborso spese 2016 € 303,51)

IL RENDICONTO ECONOMICO ATTRAVERSO LE VOCI SOPRA DESCRITTE,
EVIDENZIA UN **AVANZO D'ESERCIZIO 2017 PARI AD € 3.888,59**